



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2015 г.
г. Мценск

№ 4

Об утверждении Правил обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющих для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996

«Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», администрация Мценского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, согласно приложению 1.

2. Начальнику общего отдела администрации Мценского района Артамоновой Т. Е. довести настоящее постановление до сведения отделов администрации Мценского района, а также руководителей структурных подразделений администрации Мценского района, являющихся юридическими лицами.

3. Общему отделу администрации Мценского района (Артамонова Т. Е.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мценского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Мценского района Е. С. Еремину.

Глава Мценского района



Е. А. Ерохина

Правила обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющих для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- Главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.2. Цель разработки документа - определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных; обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Правил:

1.3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.3.2. Все изменения в Правила вносятся постановлением администрации Мценского района.

2. Состав, категории и содержание персональных данных

2.1 Персональные данные, обрабатываемые в администрации Мценского района, относятся к сведениям конфиденциального характера (конфиденциальной информации).

2.2 В администрации Мценского района обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- сотрудники администрации Мценского района;
- субъекты персональных данных, не являющиеся сотрудниками администрации Мценского района.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.2 настоящих Правил.

3.2. Согласие субъекта персональных данных, предусмотренное п.3.1 настоящих Правил не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Мценского района функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по

которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов администрации Мценского района или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.3. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.5 настоящих Правил.

3.5. Обработка специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно, и в связи с осуществлением правосудия;

6) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

3.6. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с требованиями настоящих Правил.

3.7. Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- осуществлять ввод персональных данных под диктовку (голосовой ввод).

4. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных подразделяется на:

- обработка персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн);
- обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.

4.1. Обработка персональных данных в ИСПДн:

4.1.1. Обработка персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных

данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

Не допускается обработка персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках ИСПДн администрации Мценского района и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями. Состав ИСПДн администрации Мценского района определяется «Перечнем информационных систем персональных данных», утверждаемым главой Мценского района.

4.2. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации:

4.2.1. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, в том числе сотрудники администрации Мценского района или лица, осуществляющие такую обработку по договору с администрацией Мценского района, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется администрацией Мценского района без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами администрации Мценского района.

4.2.2. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; имени (наименовании) и адресе администрации Мценского района; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых администрацией Мценского района способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования

средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5. Основные этапы обработки персональных данных

5.1. Получение персональных данных:

5.1.1. Администрация Мценского района получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных или от законных представителей субъектов, наделенных соответствующими полномочиями.

5.1.2. Субъект персональных данных обязан предоставлять администрации Мценского района достоверные сведения о себе. Администрация Мценского района имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у администрации Мценского района документами.

Предоставление субъектом персональных данных - сотрудником администрации Мценского района подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора является основанием для расторжения трудового договора, в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктом 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации соответственно.

При изменении персональных данных субъект персональных данных - сотрудник администрации Мценского района письменно уведомляет администрацию Мценского района о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней с момента изменений. Данное обязательство не распространяется на изменение персональных данных, предоставление которых, требует соответствующее согласие сотрудника.

5.1.3. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, сотрудники администрации Мценского района обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.1.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, администрация Мценского района, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные федеральным законом права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

5.1.5. Администрация Мценского района освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 5.1.4, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены администрацией Мценского района на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника.

5.2. Хранение персональных данных:

5.2.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на материальных носителях (бумажные, электронные носители), в том числе и на внешних (съемных) электронных носителях в ИСПДн.

5.2.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками администрации Мценского района, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных регламентах.

5.2.3. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.2.4. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы) с данными документами, открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения.

5.2.5. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в шкафы (сейфы).

5.2.6. Хранение документов, содержащих персональные данные сотрудников администрации Мценского района, должно осуществляться следующим образом:

- личные дела сотрудников, картотеки, учетные журналы и книги учета хранятся в запирающихся шкафах;
- трудовые книжки хранятся в несгораемом сейфе;
- бланки документов, ключи от рабочих шкафов сотрудников общего отдела администрации Мценского района хранятся у ответственного лица;
- хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской

Федерации и нормативными документами администрации Мценского района;

- персональные данные субъектов персональных данных хранятся в отделах (подразделениях) администрации Мценского района, которые отвечают за взаимодействие с субъектами;

- персональные данные на бумажных носителях должны находиться в помещениях администрации Мценского района в сейфах, металлических или запираемых шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа;

- доступ к ИСПДн, содержащим персональные данные, должен обеспечиваться с использованием средств защиты от несанкционированного доступа и копирования;

- все электронные носители персональных данных должны быть учтены. Учет внешних съемных электронных носителей информации, содержащих персональных данных, осуществляется в подразделениях, осуществляющих обработку персональных данных.

5.2.7. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным сотрудников администрации Мценского района в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональных данных, исключающее доступ к ним третьих лиц;

- при уходе в отпуск, нахождении в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, лицу, на которое нормативным актом администрации Мценского района будет возложено исполнение его обязанностей.

В случае, если такое лицо не назначено, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным в соответствии с нормативным актом администрации Мценского района.

Сотрудники общего отдела администрации Мценского района, осуществляющие ведение личных дел сотрудников администрации Мценского района, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах сотрудников администрации Мценского района.

Сотрудники общего отдела администрации Мценского района, осуществляющие ведение личных дел сотрудников администрации Мценского района, обязаны ознакомливать сотрудника администрации Мценского района с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе сотрудника и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.8. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются сотрудником своему непосредственному руководителю.

5.2.9. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, если иное не определено законом.

5.2.10. После увольнения сотрудника папка «Личное дело сотрудника» перемещается в архив уволенных сотрудников и хранится в архиве 75 лет.

5.3. Порядок учета носителей персональных данных:

5.3.1. В администрации Мценского района должны быть учтены все машинные и бумажные носители информации, содержащие персональные данные.

5.3.2. Для организации учета машинных носителей персональных данных каждому носителю присваивается учетный номер. Для этого все машинные носители должны быть промаркированы печатью или наклейкой с инвентарным номером. На носители (компакт-диски и др.), на которые наклеивание ярлыка недопустимо по техническим причинам, реквизиты ярлыка полностью наносятся на диск специальным нестираемым маркером.

5.3.3. Учет машинных носителей осуществляется по «Журналу учета машинных носителей персональных данных».

5.3.4. Ежегодно необходимо проводить инвентаризацию всех носителей информации, на которых хранятся персональные данные. Результаты инвентаризации должны документироваться.

5.4. Использование персональных данных:

5.4.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.4.2 настоящих Правил.

5.4.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

5.4.3. Администрация Мценского района обязана разъяснить субъекту персональных данных положение принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения.

5.4.4. С документами, содержащими персональные данные сотрудника, которые создаются в администрации Мценского района в период трудовой деятельности сотрудника (приказы, служебные записки и т.п.) сотрудник должен быть ознакомлен под роспись.

5.4.5. Исключение или исправление неверных или неполных персональных данных сотрудников администрации Мценского района осуществляют работники общего отдела администрации Мценского района по устному требованию сотрудника после предъявления подтверждающих документов.

5.4.6. Копии документов, являющихся основанием для исправления неверных или неполных персональных данных сотрудников, хранятся в папке «Личное дело сотрудника».

5.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Мценского района:

5.5.1. Распоряжением администрации Мценского района, назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Мценского района (далее - Ответственное лицо).

5.5.2. Ответственное лицо получает указания непосредственно от главы Мценского района и подотчетно ему.

5.5.3. Ответственное лицо обязано:

- проведение единой технической политики администрации и координацию работ по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных;
- планирование мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных;
- организацию мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- организацию мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, или передаче их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- организацию постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- координацию действий по подготовке администрации к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных;
- контроль за исполнением организационных распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в администрации;
- проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в администрации, анализ результатов контроля;
- рассмотрение предложений по устранению недостатков и предупреждению в безопасности персональных данных, осуществление контроля за устранением нарушений;
- рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию системы безопасности персональных данных в администрации;
- осуществление непосредственного контроля за соблюдением установленного законодательством порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных;

- организацию повышения квалификации сотрудников в области защиты персональных данных;
- организацию повышения осведомленности сотрудников администрации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.
- изучение отчетов о состоянии работ по обеспечению безопасности персональных данных в администрации.

5.6. Доступ сотрудников к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым в администрации Мценского района:

5.6.1. Сотрудники администрации Мценского района получают доступ к персональным данным субъектов исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

5.6.2. Список сотрудников администрации Мценского района, имеющих доступ к персональным данным, определяется нормативным актом администрации Мценского района.

5.6.3. Перечень должностей администрации Мценского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, разрабатывается и пересматривается по мере необходимости (изменение организационно-штатной структуры, введении новых должностей и т.п.).

5.6.4. Работнику, должность которого не включена в перечень должностей администрации Мценского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, распоряжением администрации Мценского района может быть предоставлен такой доступ на основании письменного мотивированного запроса непосредственного руководителя сотрудника.

5.6.5. Работник администрации Мценского района получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после ознакомления и изучения требований настоящих Правил и иных внутренних нормативных документов администрации Мценского района по защите персональных данных в части, его касающейся.

5.7. Доступ субъектов персональных данных к персональным данным, обрабатываемым в администрации Мценского района:

5.7.1. Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, когда предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц), содержащей его персональные данные. Субъект имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои персональные данные в случае обнаружения в них неточностей.

5.7.2. Субъект персональных данных - сотрудник администрации Мценского района или его законный представитель, получает доступ к своим персональным данным или к иной информации, касающейся обработки его

персональных данных по запросу в общий отдел администрации Мценского района для выдачи документов, связанных с его трудовой деятельностью (копии распоряжений о приеме на работу, переводу на другую работу, увольнении с работы, выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, периоде работы в администрации Мценского района и др.);

5.7.3. Субъект персональных данных - иное физическое лицо или его законный представитель, получает доступ к своим персональным данным или к иной информации, касающейся обработки его персональных данных по запросу в администрацию Мценского района.

5.7.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией Мценского района (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрации Мценского района, подпись субъекта персональных данных или его представителя. В случае направления запроса по почте, он должен содержать нотариально заверенную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.7.5. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных администрацией Мценского района;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые администрацией Мценского района способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения администрации Мценского района, сведения о лицах (за исключением сотрудников администрации Мценского района), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Мценского района, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5.7.6. Уполномоченные лица обязаны сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя не позднее тридцати рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.7.7. Ответ в адрес субъекта персональных данных может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером (непосредственно в руки адресату под роспись).

5.7.8. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных, уполномоченные лица обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.7.9. Мотивированный ответ в адрес субъекта персональных данных может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером (непосредственно в руки адресату под роспись).

5.7.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрация Мценского района обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Мценского района) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Мценского района) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрации Мценского района и субъектом персональных данных, либо если администрация Мценского района не вправе осуществлять обработку

персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

5.7.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных, или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных администрация Мценского района обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Мценского района) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Мценского района обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Мценского района) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.7.12. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация Мценского района на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные, либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Мценского района) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.7.13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией Мценского района или лицом, действующим по поручению администрации Мценского района, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению администрации Мценского района. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, администрация Мценского района в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация

Мценского района обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.7.14. В случае достижения цели обработки персональных данных, администрация Мценского района обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Мценского района) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Мценского района) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией Мценского района и субъектом персональных данных, либо если администрация Мценского района не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

5.7.15. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между отделами (подразделениями) администрации Мценского района осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

5.7.16. При передаче персональных данных субъекта сотрудники, осуществляющие передачу, предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

5.7.17. Допуск к персональным данным сотрудников администрации Мценского района, не имеющих надлежащим образом оформленного разрешения, запрещается.

5.8. Регламент обмена/выдачи информации (персональных данных субъекта) третьим лицам (физическим и юридическим):

5.8.1. К числу внешних потребителей персональных данных администрации Мценского района, в соответствии с нормами действующего законодательства, относятся государственные органы:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- банк, в который администрация Мценского района осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением сотрудника;

- судебные органы по запросу субъекта персональных данных.

5.8.2. При передаче персональных данных субъекта уполномоченные лица должны придерживаться следующих требований:

- передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- передача персональных данных по телефону запрещается;

- сотрудникам администрации Мценского района, имеющим доступ к персональным данным, запрещена запись, хранение и вынос за пределы администрации Мценского района на внешних носителях информации (диски, дискеты, USB флэш-карты и т.п.), передача по внешним адресам электронной почты или размещение в сети Интернет информации, содержащей персональных данных субъектов, за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах или установленных иными внутренними документами администрации Мценского района;

- передача третьим лицам документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется по письменному запросу третьего лица на предоставление персональных данных субъекта. Ответы на письменные запросы даются на бланке главы Мценского района, или администрации Мценского района, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишних сведений о субъекте персональных данных;

- работники администрации Мценского района, передающие персональные данные субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего эти документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена, и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами. Уведомление и предупреждение могут быть реализованы путем подписания акта передачи носителей персональных данных, в котором приведены указанные условия;

- представителю субъекта (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим документом. Информация передается при наличии одного из документов:

1) нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта;

2) письменного заявления субъекта, написанного в присутствии уполномоченного сотрудника (если заявление написано субъектом не в его присутствии, то оно должно быть нотариально заверено);

- предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ;

- документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены посредством федеральной почтовой связи заказным письмом. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, в документах делается надпись о том, что персональные данные, содержащиеся в письме, являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению и (или) опубликованию. Лица, виновные в нарушении требований конфиденциальности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Учет переданных персональных данных осуществляется в рамках принятых в администрации Мценского района правил делопроизводства путем регистрации входящей и исходящей корреспонденции и запросов, как государственных органов, так и структурных подразделений администрации Мценского района о предоставлении персональных данных физических (юридических) лиц либо их представителей. Фиксируются сведения о лицах, направивших такие запросы, дата выдачи персональных данных, а также дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных (в случае отказа).

5.8.4. В случае, если лицо, обратившееся в администрацию Мценского района с запросом на предоставление персональных данных, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, уполномоченные лица администрации Мценского района обязаны отказать данному лицу в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации, а копия уведомления хранится в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящая корреспонденция). В случае, если запрашивались персональные данные сотрудника администрации Мценского района, копия уведомления также подшивается в личное дело сотрудника, персональные данные которого не были предоставлены.

5.9. Уничтожение персональных данных:

5.9.1. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.9.2. Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется только комиссией в составе представителя подразделения (или сотрудника), ответственного за защиту персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения должен оформляться Акт.

6. Ответственность

6.1. С правилами работы и хранения конфиденциальной информации о персональных данных в обязательном порядке должны быть ознакомлены все работники администрации Мценского района, подписав лист ознакомления с настоящими Правилами.

6.2. Сотрудник, которому в силу трудовых отношений с администрацией Мценского района стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

6.3. Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе сотрудникам администрации Мценского района, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящими Правилами, локальными нормативными актами администрации Мценского района, может повлечь наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Сотрудник администрации Мценского района, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба администрации Мценского района (п.7 ст.243 Трудового кодекса РФ).

6.5. Сотрудники администрации Мценского района, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном разглашении или использовании персональным данным субъектов без согласия субъектов из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководство администрации Мценского района за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных сотрудника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные сотрудника.

7. Дополнительные положения

7.1. Каждый сотрудник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами под роспись при приеме на работу, а для сотрудников, принятых

ранее даты его утверждения, не позднее 1 (одного) месяца с даты утверждения настоящих Правил.